



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

CMA FORMATION

ADEA

Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale – TPE-PME

Collaborez efficacement,
un atout pour l'entreprise !



Modalités

En formation continue,
en apprentissage



Public concerné

Conjoint(e) collaborateur(trice),
salarié(e), associé(e),
créateurs d'entreprise,
demandeurs d'emploi



Durée totale du parcours

413 heures
+ 18 heures d'examens

Formation

Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale -TPE-PME -

Une formation en adéquation avec les besoins de l'entreprise artisanale permettant au collaborateur du chef d'entreprise de gagner en performance et efficacité.



**Titre homologué
de niveau 4**

Inscrit au Répertoire National des
Certifications Professionnelles (RNCP)

Formation éligible au CPF
RNCP 38289



Les 
de la formation

**Un parcours à la carte
par blocs de compétences**

- ✓ Valorisez vos acquis professionnels
- ✓ Suivez uniquement les blocs qui vous intéressent
- ✓ Validez une certification reconnue sur le marché du travail
- ✓ Obtenez progressivement et à votre rythme le titre ADEA (niveau bac)



Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active, alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet.

BLOC 1

RNCP 38289BC01

Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME

- Participation au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur
- Réalisation de la gestion administrative du personnel
- Appui à l'organisation et au pilotage de l'équipe
- Participation à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe

Validation 1 examen final écrit (4h) + oral (40 min)**84 heures****BLOC 2**

RNCP 38289BC02

Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME

- Identification des impacts d'une forme juridique sur la vie de l'entreprise, de son chef d'entreprise et ses collaborateurs
- Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise
- Réalisation d'un compte de résultat comptable simple

Validation 1 examen final écrit (4h)**98 heures****BLOC 3**

RNCP 38289BC03

Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME

- Les calculs de rentabilité et d'analyse financière pour éclairer le pilotage financier de l'entreprise
- Réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel
- Élaboration d'un plan d'actions correctives

Validation 1 examen final écrit (4h)**70 heures****BLOC 4**

RNCP 38289BC04

Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

- Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
- Conception de supports administratifs
- Choix des outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
- Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés
- Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise

Validation 1 examen final écrit (4h)**70 heures****BLOC 5**

RNCP 38289BC05

Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital*Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise*

- Analyse du marché de l'entreprise
- Conception et mise en oeuvre d'un plan d'action commerciale et marketing digital
- Posture commerciale et gestion de la relation client
- Prospection et fidélisation

Validation Contrôle continu + examen final oral (30 mn)**91 heures**

Examen final

Modalités d'évaluation		Contrôle continu	Épreuve écrite	Épreuve orale
Bloc 1	➤ Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	✓
Bloc 2	➤ Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	
Bloc 3	➤ Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME		✓	
Bloc 4	➤ Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique		✓	
Bloc 5	➤ Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital	✓		✓

Le titre est délivré au candidat ayant acquis les 5 blocs de compétences.
Obtention d'une note minimale de 10/20 pour validation du bloc.

Renseignements et modalités d'inscription
auprès du Service Formation Continue de
la Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Provence-Alpes-Côte d'Azur :



Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire
pour cette formation



Accessibilité

Formation accessible et adaptée aux
personnes en situation de handicap



Tarifs et modalités de prise en charge

Consultez nos tarifs sur le site
cmar-paca.fr

Possibilités de prise en charge

CND 04 :

formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

CND 05 :

formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

CND 06 :

formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

CND 13 :

formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

CND 83 :

formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

CND 84 :

formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

Catalogue 2024

Retrouvez-nous aussi sur
cmar-paca.fr