

3.2.62 - MAÎTRISEZ VOTRE FACTURATION ÉLECTRONIQUE AVEC UNE SOLUTION DE GESTION ET FACTURATION (1 JOUR)

Objectif général

Sécurisez la réalisation et l'édition de vos devis et facture grâce à la maîtrise de la facturation électronique !
Repartez dès la fin de la journée avec un outil numérique parfaitement paramétré et piloter votre activité en temps réel.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Appliquer la réglementation de la facturation électronique en configurant les mentions légales obligatoires et les paramètres d'échanges requis pour son entreprise.
- Produire des devis et factures de manière autonome en maîtrisant les fonctionnalités clés d'une solution de gestion numérique dédiée.
- Piloter son activité commerciale au quotidien en paramétrant et en analysant un tableau de bord de suivi financier.

Prérequis

- Aucun

Les + de votre CMA

- Formation sur un outil spécialement conçu pour les indépendants
- Plateforme agréée  Facturation électronique
- Des astuces concrètes pour gagner du temps dans la gestion de l'entreprise !
- Une solution paramétrée en fonction de vos besoins en sortie de formation.

Durée : 7h

Public : Chefs d'entreprise : Micro-entrepreneurs, entreprises individuelles, sociétés, conjoints, salariés, demandeur d'emploi

Plages horaires : De 8h à 12h30 et de 13h à 17h30

Formateur.trice : Expert(e) du domaine

Effectif : 5 à 12 personnes

Suivi et évaluation :

- Acquis mesurés en entrée et en fin de formation.
- Attestation de formation

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Brainstorming et discussions de groupe
- Utilisation de WOOCAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz
- Feedback individualisé et collectif

Modalité d'inscription

Toute l'année, jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation, après entretien préalable et signature d'une convention de formation simplifiée."

Modalité de réalisation et moyens techniques spécifiques

Au choix selon le besoin :

Présentiel (7h) : en centre de formation avec accès Wi-Fi, écran speechi ou vidéoprojecteur, si besoin postes informatiques.

Distanciel synchrone (7h) : en classe virtuelle interactive (GOOGLE MEET), assistance technique-lien envoyé aux stagiaires, supports dématérialisés et partagés, traçabilité de la progression pédagogique

Séquence 1 :

Les fondamentaux de la gestion d'entreprise

Matin

- Cadre juridique, fiscal, social, obligations administratives, réglementaires, enjeux de la facturation électronique.
- Valeur juridique et mentions égales sur les devis et factures
- Outils de pilotage : Analyser, comprendre, gérer

Séquence 2 :

Pratique : pilotage de son entreprise à l'aide d'une solution de gestion

Après-midi

- Présentation des solutions de gestion et facturation du marché
- Démonstration sur une solution de gestion
- Création de votre compte : prise en main et maîtrise du logiciel
- Cas pratiques : réalisation de devis, factures, bases de données clients et produits, recettes, dépenses
- Paramétrage de tableaux de bord poursuivre son activité

Partout présents

LA CHAMBRE

DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Notre centre de contact :

04 84 31 00 00 - contact@cmar-paca.fr



Pour plus d'informations

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

formationcontinue04@cmar-paca.fr

HAUTES-ALPES

formationcontinue05@cmar-paca.fr

ALPES-MARITIMES

formationcontinue06@cmar-paca.fr

BOUCHES-DU-RHÔNE

formationcontinue13@cmar-paca.fr

VAR

formationcontinue83@cmar-paca.fr

VAUCLUSE

formationcontinue84@cmar-paca.fr

**CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille
N° SIRET : 130.020.878.00240
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du
préfet de région PACA

Rdv sur cmar-paca.fr/catalogues-des-formations