

Brevet de Maîtrise (niveau 5) E - Recruter et former un alternant

Objectif général

- Recruter et intégrer un alternant dans son entreprise.
- Former et accompagner dans l'acquisition des compétences.

Public

Chef d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié, demandeur d'emploi

Prérequis

Spécifique aux métiers cf. Règlement Particulier : Titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou Expérience dans le métier considéré

Durée

8 jours (56 heures)

Plages horaires

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

SEQUENCE 1 : Contextualiser l'apprentissage dans son milieu environnant	
Module	Objectifs pédagogiques
Connaître l'environnement de l'apprentissage	▪ Acquérir une compréhension approfondie de l'apprentissage et de son fonctionnement.
	▪ Appliquer les règlements relatifs à l'apprentissage.
	▪ Établir une collaboration efficace avec le CFA.

SEQUENCE 2 : Soutenir l'apprenant dans le développement de son projet d'intégration professionnelle et sociale	
Module	Objectifs pédagogiques
Accompagner l'apprenant dans son parcours d'apprentissage	▪ Reconnaître et prendre en considération les caractéristiques de l'adolescence.
	▪ Créer un environnement propice à l'acquisition de nouvelles connaissances.
	▪ Superviser l'accueil de l'apprenant au sein de l'entreprise.
Devenir tuteur maître d'apprentissage	▪ Appréhender l'importance du rôle du tuteur et/ou maître d'apprentissage.

SEQUENCE 3 : Développer les compétences indispensables en matière d'enseignement et de collaboration nécessaires à la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage	
Module	Objectifs pédagogiques
Organiser et gérer la formation de son apprenant	▪ Repérer les connaissances à transmettre et les structurer.
	▪ Sélectionner des méthodes appropriées.
	▪ Définir et structurer les activités de l'apprenant conformément aux objectifs de la formation.
	▪ Évaluer la progression de l'apprenant et l'acquisition des compétences.

Moyens et encadrements pédagogiques

- Atelier participatif en groupe restreint (12 personnes maximum).
- Animation par un consultant expert dans le domaine.
- Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques.
- Évaluation, remise d'une attestation de formation et de réussite.

Modalités d'évaluation

Examen final oral : Mise en situation d'apprentissage (alternance)

Le candidat tire au sort une situation d'alternance qui peut être d'ordre générale ou problématique. Il analyse la situation décrite et formule des réponses ou solutions à cette dernière et ce, dans le cadre strict de son rôle de maître d'apprentissage/tuteur et de l'exécution de ce contrat de travail particulier.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr

04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr

04 92 52 80 15

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr

04 92 12 53 45

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr

04 91 32 24 70

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr

04 94 61 99 65

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr

04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/article/les-catalogues-de-la-formation>